



Customer Support Manager (80-100%, m/w/d)

Über *quitt*

Es gibt über 75 Millionen private Arbeitskräfte auf der ganzen Welt und sie alle verdienen eine faire und korrekte Beschäftigung. Oft sind sie nicht korrekt angestellt, weil die richtige Anmeldung, Versicherung und Verwaltung zeitraubend und wenig intuitiv sind. *quitt* digitalisiert diese Prozesse und ist Marktführer für die legale und korrekte Anstellung privater Haushaltshilfen in der Schweiz.

Anstellen mit *quitt* ist einfach, digital und fair. Im letzten Jahr haben wir unser erstes Office in Deutschland eröffnet und zeitgleich *quitt Business* lanciert, die Managed-Payroll-Lösung für kleine Unternehmen in der Schweiz.

Für diese ambitionierten Unterfangen brauchen wir deinen Support! 🚀

Deine Aufgabe

Als Customer Support Manager unterstützt Du uns im Daily Business mit *quitt* und längerfristig auch mit *quitt Business* und bist das Aushängeschild und erste Anlaufstelle unseres Unternehmens. Zu den Aufgaben Deines zukünftigen Teams gehören:

- Allgemeiner Kundensupport per Telefon, E-Mail und Chat in Deutsch, Englisch und Französisch
- Beratung von Neukunden und Interessenten (telefonisch und schriftlich)
- Diverse administrative Aufgaben
- Unterstützung der anderen Teammitglieder
- Sicherstellung der Prozessoptimierung

Du bist

Eine positive Persönlichkeit mit abgeschlossener kaufmännischer oder betriebswirtschaftlicher Grundbildung und mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Administration, (telefonischem) Kundensupport oder Sozialversicherungen. Zwingend fließend in Deutsch, Englisch und Französisch und versiert im Umgang mit den gängigen MS Office Produkten.

Motiviert, selbständig und genau arbeitend, kommunikativ, stressresistent, vernetzt denkend, auffassungsfähig, lernbereit und darauf bedacht, bestehende Prozesse fortlaufend zu hinterfragen und zu verbessern.

Per sofort oder nach Vereinbarung verfügbar.

Benefits

- Remote Work und Office am Bahnhof Wiedikon in Zürich
- Soziales, diverses Team mit starkem Zusammenhalt
- Regelmässige Team-Events und Social Gatherings
- Im Büro gratis Kaffee, Tee und Snacks
- Start-Up Spirit und flache Hierarchien
- Mehrere Bürohundee 🐶

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich bitte **ausschliesslich über jobs@quitt.ch**. Bei Fragen kannst du Dich gerne auch an diese E-Mail Adresse wenden.